

Платформа виртуализации вычислительных ресурсов ПАК «Горизонт-ВС»

Инструкция по использованию
Личного кабинета клиента

1. Получение доступа

Процедура получения доступа к Личному кабинету клиента (далее – ЛКК) состоит из следующих шагов:

- 1) Регистрация в личном кабинете (ЛКК);
- 2) Получение пароля от ЛКК;
- 3) Вход в ЛКК.

Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (ЛКК).

Для регистрации в ЛКК, отправьте с корпоративного адреса электронной почты запрос на адрес support@gorizont-vs.ru с указанием номера Сертификата технической поддержки.

В ответ вы получите письмо с подтверждением о регистрации в ЛКК.

Шаг 2. Получение/восстановление пароля от ЛКК.

Для получения/восстановления пароля:

1. Перейдите по адресу <https://lk.gorizont-vs.ru> или нажмите кнопку Личный кабинет в главном меню официального сайта Продукта (<https://gorizont-vs.ru>).

Откроется форма входа в ЛКК (Рисунок 1).

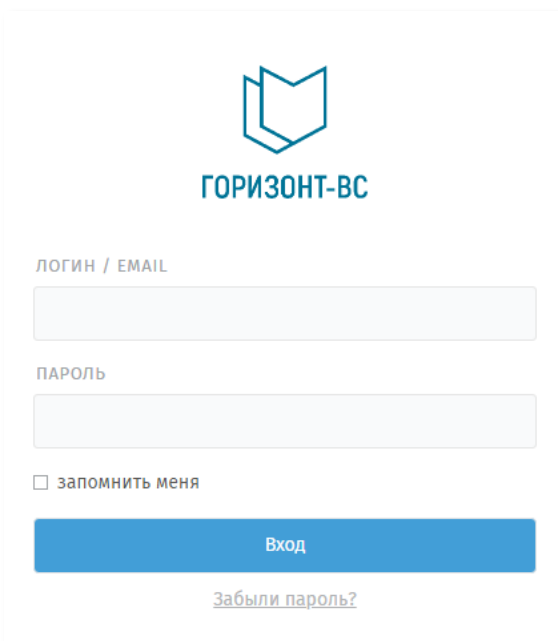


Рисунок 1 – Форма входа в ЛКК

2. Нажмите ссылку [Забыли пароль?](#)
3. Введите адрес электронной почты, с которого отправлялся запрос о регистрации в ЛКК (это ваш логин), и следуйте инструкциям для получения пароля.

Шаг 3. Вход в ЛКК

Для входа в ЛКК:

1. Перейдите по адресу <https://lk.gorizont-vs.ru> или нажмите кнопку Личный кабинет в главном меню официального сайта Продукта в разделе Поддержка (<https://горизонт-вс.рф>) - Рисунок 2.

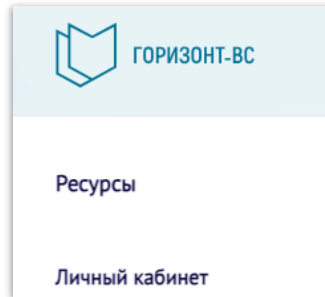


Рисунок 2 – Кнопка «Личный кабинет»

2. На странице входа введите логин и пароль.

2. Описание интерфейса ЛКК

Главное окно

Главное окно ЛКК представлено на рисунке (Рисунок 3).

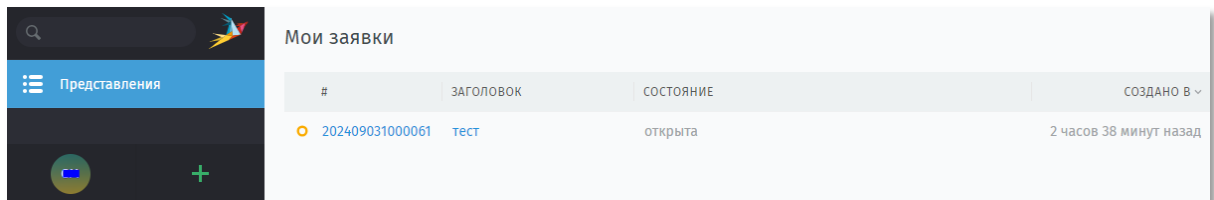


Рисунок 3 – Главное окно ЛКК

Личный кабинет содержит следующие разделы:

- Поиск. Позволяет осуществлять контекстный поиск по заявкам;
- Представления. Позволяет просмотреть список заявок. Поддерживаются типы представлений по типу:
 - Мои заявки - позволяет просматривать и открывать свои заявки;
 - Заявки моей организации – позволяет просматривать и открывать заявки в рамках организации;
- Профиль. Позволяет производить индивидуальные настройки интерфейса ЛКК и менять пароль в меню Параметры (Рисунок 4);

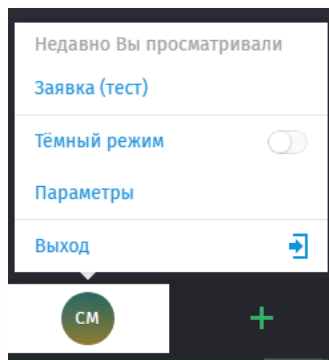


Рисунок 4 - меню «Профиль»

- «+» (Создать новую заявку). Позволяет создать новую заявку.

3. Создание заявок в техническую поддержку

Для создания заявки:

3. Нажмите «+» в левом нижнем углу окна.
4. Откроется форма новой заявки (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок 5).

Новая заявка

ЗАГОЛОВОК *

ТЕКСТ

выбрать вложение...

HWID

НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ

НОМЕР СЕРТИФИКАТА ТП

ВЕРСИЯ ГИПЕРВИЗОРА *

ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ ГРУППОВОГО УПРАВЛЕНИЯ *

КЛАСТЕРНОЕ РЕШЕНИЕ *

СИСТЕМА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ *

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ГРУППА *

ВЫБОР ТИПА ЗАПРОСА *

ПРИОРИТЕТ ЗАПРОСА *

СОСТОЯНИЕ

Уровень критичности 3 (средний приоритет)

новая

[Отмена и возврат](#)

Создать

Рисунок 5 - Форма создания заявки

5. В окне новой заявки заполните поля:
- заполните поля **Тема** и **Текст** запроса;
 - в случае наличия, заполните поле **HWID** (в случае необходимости указания нескольких HWID перечислите через разделитель: пробел, запятая, точка с запятой);
 - в случае наличия, заполните поля **Номер лицензии** и **Номер сертификата ТП**;
 - заполните поля **Версия гипервизора** и **Версия системы группового управления**. В случае отсутствия вашей версии в списке необходимо выбрать **Другое** (указано в тексте заявки) и, соответственно, указать в **Тексте** заявки;
 - заполнить поля **Кластерное решение** (да - если используется кластер высокой доступности CFS, RAFT), **Система хранения данных** (PCXD, FC, ISCSI, NFS, SharedFS, указать какие используются) и **Дополнительные модули** (используемые в кластере, версии этих модулей необходимо указать в **Тексте** заявки). Для выбора нескольких модулей необходимо использовать CTRL+ЛКМ(клик левой кнопки мыши);

- заполнить поля **Группа** (Отдел продаж или Отдел технической поддержки, если не знаете к какой группе отнести, то выбираете Отдел технической поддержки) и **Выбор типа вопроса** (классификатор заявок по направлениям);
 - Заполнить поле **Приоритет запроса** (критичность запроса).
6. Нажмите кнопку **Отправить**.
- В представлении **Мои заявки** появится ваша заявка. Так же созданная заявка отобразится в левой колонке ниже меню «Представления».

4. Индивидуальные настройки

Для изменения индивидуальных настроек интерфейса ЛКК, перейдите в Профиль пользователя, меню Параметры (Рисунок 6 - Настройки ЛККРисунок 6).

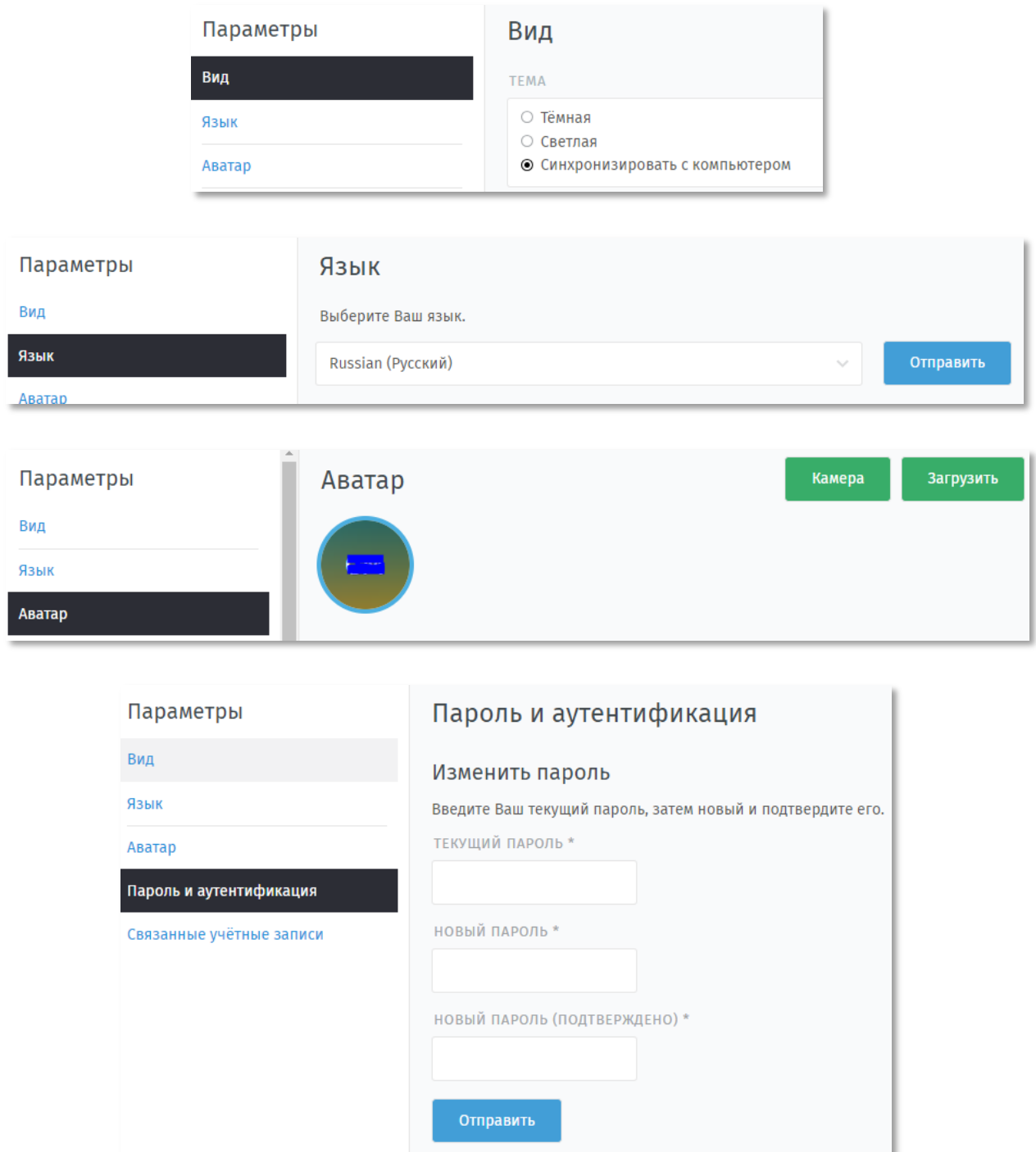


Рисунок 6 - Настройки ЛКК

В разделе **Параметры** доступны следующие опции:

- 1) Выбор темы;
- 2) Выбора языка интерфейса;
- 3) Выбор и загрузка аватара;
- 4) Смена пароля;
- 5) Просмотр связанных учетных записей.

5. Выход из ЛКК

Для выхода из ЛКК в главном окне в меню Профиля используйте кнопку **Выход**.