

Платформа виртуализации вычислительных ресурсов ПАК «Горизонт-ВС»

Инструкция по использованию
Личного кабинета клиента

1. Получение доступа

Процедура получения доступа к Личному кабинету клиента (далее – ЛКК) состоит из следующих шагов:

- 1) Регистрация в личном кабинете (ЛКК);
- 2) Получение пароля от ЛКК;
- 3) Вход в ЛКК.

Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (ЛКК).

Для **регистрации** в ЛКК, отправьте с корпоративного адреса электронной почты запрос на адрес support@gorizont-vs.ru с указанием номера Сертификата технической поддержки.

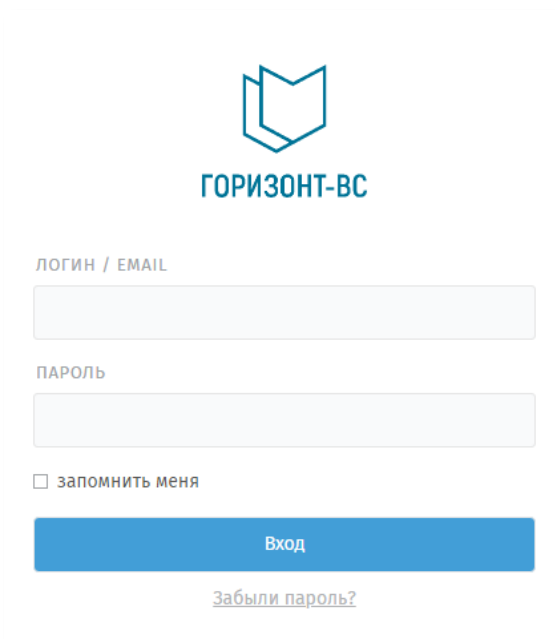
В ответ вы получите письмо с подтверждением о регистрации в ЛКК.

Шаг 2. Получение/восстановление пароля от ЛКК.

Для **получения/восстановления пароля**:

1. Перейдите по адресу <https://lk.gorizont-vs.ru> или нажмите кнопку **Личный кабинет** в главном меню официального сайта Продукта (<https://gorizont-vs.ru>).

Откроется форма входа в ЛКК (Рисунок 1).



The image shows a login form for the GORIZONT-BS personal cabinet. At the top, there is the company logo (a stylized blue 'M' shape) and the name 'ГОРИЗОНТ-ВС'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'ЛОГИН / EMAIL' and the second is labeled 'ПАРОЛЬ'. Under the password field, there is a checkbox labeled 'запомнить меня'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Вход' and a link labeled 'Забыли пароль?'.

Рисунок 1 – Форма входа в ЛКК

2. Нажмите ссылку **Забыли пароль?**
3. Введите адрес электронной почты, с которого отправлялся запрос о регистрации в ЛКК (это ваш логин), и следуйте инструкциям для получения пароля.

Шаг 3. Вход в ЛКК

Для входа в ЛКК:

1. Перейдите по адресу <https://lk.gorizont-vs.ru> или нажмите кнопку **Личный кабинет** в главном меню официального сайта Продукта в разделе Поддержка (<https://gorizont-vs.ru>) – Рисунок 2.

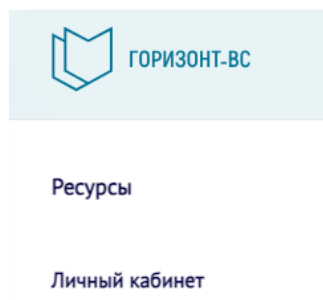


Рисунок 2 – Кнопка «Личный кабинет»

2. На странице входа введите логин и пароль.

2. Описание интерфейса ЛКК

Главное окно

Главное окно ЛКК представлено на рисунке (Рисунок 3).

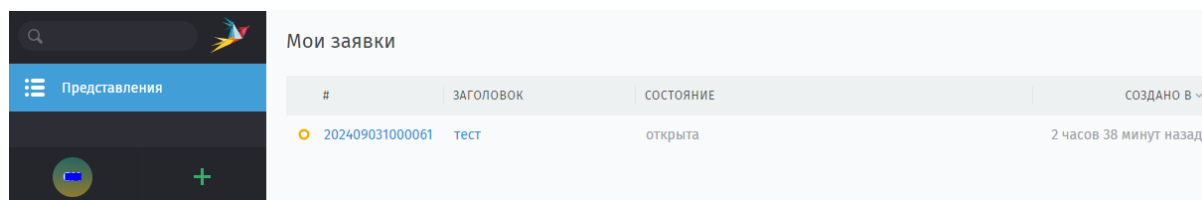


Рисунок 3 – Главное окно ЛКК

Личный кабинет содержит следующие разделы:

- **Поиск.** Позволяет осуществлять контекстный поиск по заявкам;
- **Представления.** Позволяет просмотреть список заявок. Поддерживаются типы представлений по типу:
 - Мои заявки - позволяет просматривать и открывать свои заявки;
 - Заявки моей организации – позволяет просматривать и открывать заявки в рамках организации;
- **Профиль.** Позволяет производить индивидуальные настройки интерфейса ЛКК и менять пароль в меню Параметры (Рисунок 4);

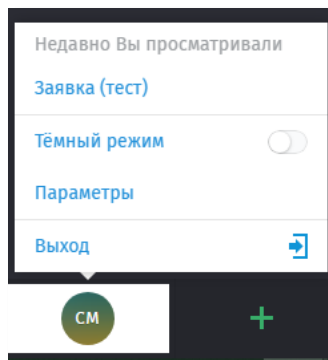


Рисунок 4 - меню «Профиль»

- «+» (Создать новую заявку). Позволяет создать новую заявку.

3. Создание заявок в техническую поддержку

Для создания заявки:

3. Нажмите «+» в левом нижнем углу окна.
4. Откроется форма новой заявки (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок 5).

Рисунок 5 - Форма создания заявки

5. В окне новой заявки заполните поля:
 - заполните поля **Тема** и **Текст запроса**;
 - в случае наличия, заполните поле **HWID** (в случае необходимости указания нескольких HWID перечислите через разделитель: пробел, запятая, точка с запятой);
 - в случае наличия, заполните поля **Номер лицензии** и **Номер сертификата ТП**;
 - заполните поля **Версия гипервизора** и **Версия системы группового управления**. В случае отсутствия вашей версии в списке необходимо выбрать **Другое (указано в тексте заявки)** и, соответственно, указать в **Тексте** заявки;
 - заполнить поля **Кластерное решение** (да - если используется кластер высокой доступности СГУ, RAFT), **Система хранения данных** (PCXD, FC, ISCSI, NFS, SharedFS, указать какие используются) и **Дополнительные модули** (используемые в кластере, версии этих модулей необходимо указать в **Тексте** заявки). Для выбора нескольких модулей необходимо использовать CTRL+ЛКМ(клик левой кнопки мыши);

- заполнить поля **Группа** (Отдел продаж или Отдел технической поддержки, если не знаете к какой группе отнести, то выбираете Отдел технической поддержки) и **Выбор типа вопроса** (классификатор заявок по направлениям);
 - Заполнить поле **Приоритет запроса** (критичность запроса).
6. Нажмите кнопку **Отправить**.
- В представлении **Мои заявки** появится ваша заявка. Так же созданная заявка отобразится в левой колонке ниже меню «Представления».

4. Индивидуальные настройки

Для изменения индивидуальных настроек интерфейса ЛКК, перейдите в **Профиль** пользователя, меню **Параметры** (Рисунок 6 - Настройки ЛККРисунок 6).

The figure consists of three screenshots of the user profile settings interface, arranged vertically. Each screenshot shows a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

- Top Screenshot:** The sidebar menu has 'Параметры' at the top, with 'Вид' selected. The main content area is titled 'Вид' and contains a 'ТЕМА' section with three radio button options: 'Тёмная', 'Светлая', and 'Синхронизировать с компьютером' (which is selected).
- Middle Screenshot:** The sidebar menu has 'Вид' selected. The main content area is titled 'Язык' and contains the text 'Выберите Ваш язык.' followed by a dropdown menu showing 'Russian (Русский)' and an 'Отправить' button.
- Bottom Screenshot:** The sidebar menu has 'Аватар' selected. The main content area is titled 'Аватар' and contains a circular profile picture placeholder, a 'Камера' button, and a 'Загрузить' button.

Рисунок 6 - Настройки ЛКК

В разделе **Параметры** доступны следующие опции:

- 1) Выбор темы;
- 2) Выбора языка интерфейса;
- 3) Выбор и загрузка аватара;
- 4) Смена пароля;
- 5) Просмотр связанных учетных записей.

5. Выход из ЛКК

Для выхода из ЛКК в главном окне в меню **Профиля** используйте кнопку **Выход**.